

(นท. 1-3)

**แนวทางการประเมินตามข้อกำหนดและเกณฑ์ในการเป็นสถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดในระบบบังคับบำบัด**

ข้อกำหนดและเกณฑ์มาตรฐาน	วิธีการดำเนินการ	แนวทางการประเมิน / หลักฐาน
1. พันธกิจ เป้าหมาย และ วัตถุประสงค์	<p><u>ข้อกำหนดพื้นฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดพันธกิจ(หน้าที่ + คุณค่า) เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>2. เป้าหมายและวัตถุประสงค์มีความเป็นไปได้และสามารถวัดผลได้</li> <li>3. มีการสื่อสารพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไปยังเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4. เจ้าหน้าที่รู้และเข้าใจในเป้าหมายของหน่วยงานและทราบบทบาทของตนเองในการทำให้บรรลุเป้าหมาย</li> </ol> <p><u>พัฒนาขั้นต่อไป</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานบำบัดฟื้นฟู</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คูจากบอร์ด / เอกสาร</li> <li>2. คูจากเอกสาร</li> <li>3. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> <p>1. คูจากแผนปฏิบัติการ</p>
2. การจัดองค์กรและการบริหาร ที่เอื้อต่อการให้บริการบำบัด ฟื้นฟูฯ ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	<p><u>ข้อกำหนดพื้นฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างองค์กรแสดงสายการบังคับบัญชาและสายการประสานงานทั้งภายในและระหว่างหน่วยงานที่ชัดเจนและเหมาะสม</li> <li>2. จัดทำคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในระดับหัวหน้าหน่วยงาน</li> <li>3. มีกลไกกำหนดแนวทางการสื่อสารและแก้ปัญหาภายในและระหว่างหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ</li> </ol> <p><u>พัฒนาขั้นต่อไป</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดมาประกอบการพิจารณาจัดสรรผู้นำหน่วย</li> <li>2. มีกลไกที่เอื้อให้หน่วยงานมีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจและกำหนดนโยบาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คูจากแผนภูมิโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชาของหน่วยงาน รวมถึงสายการประสานงานภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน</li> <li>2. คูจากเอกสารคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ทุกระดับในหน่วยงาน จัดขึ้น/สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>3. คูจากบันทึกรายงานประชุมหรือรูปแบบต่างๆ ของกลไกดังกล่าวที่หน่วยงานจัดขึ้น/คูจากประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน</li> </ol> <p>1. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>2. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>

ข้อกำหนดและเกณฑ์มาตรฐาน	วิธีการดำเนินการ	แนวทางการประเมิน / หลักฐาน
<p>3. การจัดการทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม</p>	<p><u>ข้อกำหนดพื้นฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดกำลังคนอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานทั้งในเวลาทำการปกติและยามฉุกเฉิน</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจะต้องปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแล</li> </ol> <p><u>พัฒนาขั้นต่อไป</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีกลไกติดตามประเมินความพอเพียงของเจ้าหน้าที่เทียบกับปริมาณงานอย่างเป็นระบบ</li> <li>2. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอโดยเน้นผลการปฏิบัติงานเชิงบวกเพื่อสร้างความภาคภูมิใจและส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดูจากอัตรากำลัง/ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</li> <li>2. ดูจากแบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติการ และ / หรือแบบติดตามนิเทศงานที่มีคุณสมบัติไม่ครบ</li> </ol> <p><u>พัฒนาขั้นต่อไป</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดูบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ/หรือการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของงาน และ/หรือการวิเคราะห์ภาระงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพอเพียงของ เจ้าหน้าที่</li> <li>2. ดูจากบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการนำการประเมินมาวางแผนปรับปรุงแก้ไข</li> </ol>
<p>4. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ</p>	<p><u>ข้อกำหนดพื้นฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการทบทวน / เพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน</li> </ol> <p><u>พัฒนาขั้นต่อไป</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประเมินความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร (training need survey)</li> <li>2. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน</li> <li>3. มีกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะสำหรับเจ้าหน้าที่ระหว่างประจำการอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>4. มีการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรในรูปของการเปลี่ยนพฤติกรรมและผลกระทบต่อการทำงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดูจากแผนการดำเนินงาน</li> </ol> <p><u>พัฒนาขั้นต่อไป</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดูจากแบบประเมินความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม</li> <li>2. ดูจากแผนพัฒนาบุคลากรด้านการฟื้นฟูฯ ของหน่วยงานและของสถานฟื้นฟูฯ</li> <li>3. ดูจากแผนพัฒนาบุคลากรด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด</li> <li>4. ดูจากการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และการวางแผนพัฒนาบุคลากรต่อภายหลังการประเมินแผน</li> </ol>

ข้อกำหนดและเกณฑ์มาตรฐาน	วิธีการดำเนินการ	แนวทางการประเมิน / หลักฐาน
5. นโยบายและวิธีปฏิบัติ	<p><u>ข้อกำหนดพื้นฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำโปรแกรม, รูปแบบการบำบัดฟื้นฟู เป็นลายลักษณ์อักษร</li> <li>2. เจ้าหน้าที่รับทราบ เข้าใจและปฏิบัติตามโปรแกรม, รูปแบบ ที่จัดทำขึ้น</li> </ol> <p><u>พัฒนาขั้นต่อไป</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำนโยบาย/วิธีปฏิบัติ/แนวทางที่จำเป็นให้ครอบคลุมในทุกด้าน</li> <li>2. มีการประเมิน/ทบทวนนโยบายและวิธีปฏิบัติที่จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จากเอกสาร /คู่มือ</li> <li>2. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน / การสังเกตการปฏิบัติงาน / การวิเคราะห์งานอุบัติการณ์</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จากนโยบาย / วิธีปฏิบัติ / แนวทางที่หน่วยงานจัดทำขึ้นว่ามีความครอบคลุมประเด็นหลักในการให้บริการเพียงใด</li> <li>2. จากผลการประเมิน / ทบทวนนโยบาย</li> </ol>
6. สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่เอื้อต่อการให้บริการ ปลอดภัยเหมาะสม ถูกสุขอนามัย	<p><u>ข้อกำหนดพื้นฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สภาพทั่วไปภายในหน่วยงานมีความปลอดภัย มีการระบายอากาศดี ไม่มีสิ่งรบกวน สะอาด เป็นระเบียบถูกสุขอนามัยเป็นสัดส่วน</li> </ol> <p><u>พัฒนาขั้นต่อไป</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีพื้นที่ใช้สอยเพียงพอและมีการจัดแบ่งโครงสร้างภายในเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน มีสถานที่อำนวยความสะดวกสำหรับ เจ้าหน้าที่</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จากสภาพแวดล้อม / อาคารสถานที่ที่ให้บริการ</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จากสภาพของสถานที่ที่ให้บริการ</li> </ol>
7. มีเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐานเพื่อให้บริการบำบัดฟื้นฟูอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ	<p><u>ข้อกำหนดพื้นฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการบำบัดฟื้นฟูอย่างเพียงพอ</li> </ol> <p><u>พัฒนาขั้นต่อไป</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีหลักเกณฑ์และกลไกในการคัดเลือก/ประเมิน เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</li> <li>2. มีระบบสำรองเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จากการประเมินความเพียงพอของเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จากบันทึกหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกเครื่องมืออุปกรณ์</li> <li>2. จากแนวทางการจัดเตรียมและจัดหาเครื่องมือและวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็น</li> </ol>

ข้อกำหนดและเกณฑ์มาตรฐาน	วิธีการดำเนินการ	พัฒนาขั้นต่อไป
<p>8. ระบบงาน/กระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>3. มีระบบบำรุงรักษาเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>4. มีระบบตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา</p> <p><u>ข้อกำหนดพื้นฐาน</u></p> <p>1. มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม</p> <p>2. ผู้เข้ารับการบำบัดฟื้นฟูและครอบครัวได้รับการเตรียมความพร้อม(ได้รับข้อมูลที่จำเป็น)ก่อนบำบัดฟื้นฟู</p> <p>3. กระบวนการให้บริการบำบัดฟื้นฟู, ครอบคลุมในทุกองค์ประกอบ(ร่างกาย,จิตใจ สังคม, การศึกษา, การประกอบอาชีพ)</p> <p>4. มีการบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการบำบัดฟื้นฟู เพื่อให้เกิดการสื่อสารระหว่างทีมงาน และเกิดความต่อเนื่องในการบำบัดฟื้นฟู</p> <p>5. ผู้เข้ารับการบำบัดฟื้นฟูแต่ละราย ได้รับการประเมินและวางแผนการบำบัดฟื้นฟู เป็นระยะ</p> <p><u>พัฒนาขั้นต่อไป</u></p> <p>1. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่จำเป็นระหว่างผู้เข้ารับการบำบัดฟื้นฟู และครอบครัวกับทีมผู้ให้บริการ</p> <p>2. มีกระบวนการที่จะช่วยให้ผู้เข้ารับการบำบัดฟื้นฟู กลับไปใช้ชีวิตปกติกับครอบครัวโดยไม่พึ่งพาอาศัย</p>	<p>3. ดูจากบันทึกประวัติเครื่องมือ ระบบในการดูแลเครื่องมือ / คู่มือในการดูแลรักษาเครื่องมือ</p> <p>4. ดูจากแนวทางการจัดเตรียมและจัดหาเครื่องมือและวัสดุภัณฑ์ให้สามารถพร้อมใช้งานได้ทันที</p> <p>1. ดูจากระบบการทำงาน</p> <p>2. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการฟื้นฟู/แนวทางหรือกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการฟื้นฟู และครอบครัวก่อนการรักษา การสังเกตการปฏิบัติงาน</p> <p>3. ดูจากกระบวนการให้บริการและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดที่สามารถตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาได้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบของการฟื้นฟู</p> <p>4. ดูจากการวางแผนการจำหน่ายผู้ผ่านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด</p> <p>5. ดูจากบันทึก/จากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ / จากการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการฟื้นฟู</p> <p>1. ดูจากกิจกรรม กลไกหรือแนวทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูล/จากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการฟื้นฟู</p> <p>2. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ / สัมภาษณ์ผู้ผ่านการฟื้นฟู และครอบครัว</p>

ข้อกำหนดและเกณฑ์มาตรฐาน	วิธีการดำเนินการ	พัฒนาขั้นต่อไป
9. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ	<p><u>ข้อกำหนดพื้นฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการติดตามประเมินผลตามเป้าหมายของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น(ประเมินผลการบำบัดฟื้นฟู)</li> <li>2. มีการนำกระบวนการบำบัดฟื้นฟูมาวิเคราะห์หาปัญหาอุปสรรคและวางแผนแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>3. มีกิจกรรมทบทวนการบำบัดฟื้นฟูอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดูจากเอกสารการประเมินผล</li> <li>2. ดูจากรายงานการประชุม / สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่</li> <li>3. ดูจากรายงานการประชุม / สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่</li> </ol>

องค์ประกอบ/กิจกรรม	เกณฑ์การปฏิบัติ/ข้อกำหนดพื้นฐาน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน
1. การรับตัวผู้เข้ารับ การฟื้นฟูฯ	1.1 มอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับตัว 1.2 การซักถามประวัติผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ 1.3 การตรวจค้นตัวผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ 1.4 จัดเก็บทรัพย์สินส่วนตัวของผู้เข้ารับการ ฟื้นฟูฯ เช่น เครื่องแต่งกาย ของมีค่า เงินสด 1.5 จัดให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ รับการตรวจด้าน อนามัยจากแพทย์	1.1-1.5 สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานและผู้เข้ารับการ ฟื้นฟูฯ - ดูจากเอกสาร
2. การจัดทำทะเบียน ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ	2.1 มีการจัดทำทะเบียนผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ที่รับตัวไว้ตามลำดับวันและเวลาที่รับตัว และมีทะเบียนคุมยอดที่คงเหลือและยอด เคลื่อนไหวประจำวัน	2.1 ดูจากเอกสารทะเบียน
3. การปฐมนิเทศ	3.1 มีการปฐมนิเทศผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ที่รับตัว ใหม่	3.1 สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานและผู้เข้ารับการ ฟื้นฟูฯ
4. การดำเนินการฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ติด ยาเสพติด	4.1 มีโปรแกรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติด ยาเสพติดที่ชัดเจน 4.2 มีการดำเนินการฟื้นฟูฯ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม ตลอดจนการให้การศึกษา และการฝึกอาชีพ	4.1 ดูจากคู่มือเอกสารโปรแกรม การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยา เสพติด 4.2 ดูจากแผนตารางการ ดำเนินการฟื้นฟูฯ ของสถาน ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด / สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ
5. การนำครอบครัวเข้า มามีส่วนร่วมในการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	5.1 มีการจัดให้ครอบครัวของผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการฟื้นฟูฯ ด้วย	5.1 สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน/สัมภาษณ์ผู้เข้ารับ การฟื้นฟูฯ/ดูจากบันทึกรายงาน ผลการทำกิจกรรม

องค์ประกอบ/กิจกรรม	เกณฑ์การปฏิบัติ/ข้อกำหนดพื้นฐาน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน
6. การประเมินและ รายงานพฤติกรรม ระหว่างการฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ติด ยาเสพติด	6.1 พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินพฤติกรรม ระหว่างการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด  6.2 พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานผลการประเมิน พฤติกรรมระหว่างการฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติดต่อคณะอนุกรรมการฯ	6.1 สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน/ดูจากแบบประเมิน พฤติกรรมระหว่างการฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด  6.2 ดูจากสำเนาแบบรายงานผล
7. การประเมินและ รายงานผลเมื่อครบ กำหนดระยะเวลา การฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด	7.1 พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินและรายงานผล เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด	7.1 ดูจากสำเนาแบบประเมิน และรายงานผลเมื่อครบกำหนด ระยะเวลาการฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด
8. การควบคุมดูแลผู้เข้า รับการฟื้นฟูฯ	8.1 มีการออกข้อบังคับภายในสถานฟื้นฟูฯ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ปฏิบัติเพื่อให้เกิด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย	8.1 ดูจากเอกสาร / ประกาศ ต่างๆ
9. การรักษาความ ปลอดภัย	9.1 มีระบบรักษาความปลอดภัยในแต่ละวัน ตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง และมีศูนย์ควบคุมการ ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย  9.2 มีอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย เช่น วิทยุสื่อสาร อุปกรณ์ให้แสงสว่าง  9.3 มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	9.1 สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน / สัมภาษณ์ผู้เข้ารับ การฟื้นฟูฯ  9.2 ดูจากอุปกรณ์รักษาความ ปลอดภัย  9.3 ดูจากระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน และสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
10. การเยี่ยมและการ ติดต่อกับผู้เข้ารับการ ฟื้นฟูฯ	10.1 มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเยี่ยมผู้เข้ารับ การฟื้นฟูฯ  10.2 มีการตรวจหลักฐานบัตรประจำตัว ประชาชนหรือหลักฐานอื่นใดที่น่าเชื่อถือ ผู้เข้าเยี่ยมด้วยว่าเป็นผู้มีสิทธิในการเยี่ยม ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ  10.3 มีการตรวจสอบของที่ญาตินำมาเยี่ยมผู้เข้ารับ การฟื้นฟูฯ	10.1-10.3 ดูจากเอกสาร/ ประกาศ  - สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่  - สัมภาษณ์ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ

องค์ประกอบ/กิจกรรม	เกณฑ์การปฏิบัติ/ข้อกำหนดพื้นฐาน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน
11. มาตรการในการ ลงโทษผู้เข้ารับการ ฟื้นฟูฯ ที่ไม่ปฏิบัติ ตามเงื่อนไขและ ข้อบังคับของสถาน ฟื้นฟูฯ	11.1 มีการสั่งลงโทษโดยการภาคทัณฑ์ผู้เข้ารับ การฟื้นฟูฯ ที่ฝ่าฝืน 11.2 มีการลงโทษโดยการตัดการอนุญาตให้ ได้รับการเยี่ยมหรือการติดต่อสำหรับ ผู้ฝ่าฝืน 11.3 มีการลงโทษโดยการจำคุกอยู่เดี่ยวสำหรับผู้ ฝ่าฝืน 11.4 มีการเปรียบเทียบปรับ	11.1-11.3 ดูจากบันทึกการสั่ง ลงโทษ/สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่/ สัมภาษณ์ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ/ ดูจากเอกสารการประเมินผล 11.4 ดูจากบันทึกการ เปรียบเทียบปรับ
12. การปฏิบัติต่อผู้เข้ารับ การฟื้นฟูฯ กรณีป่วย ตั้งครรภ์ ถึงแก่ความ ตาย	12.1 มีการนำผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ไปรับการ รักษายังสถานพยาบาลภายนอก 12.2 มีพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการนำ ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ไปรักษาพยาบาล ภายนอกสถานฟื้นฟูฯ 12.3 ถ้าผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ป่วยเป็นโรคร้ายแรง มีการรายงานคณะกรรมการฯ เพื่อ พิจารณาดำเนินการปรับแผนการฟื้นฟูฯ 12.4 หากผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ถึงแก่ความตาย มีการแจ้งให้พนักงานสอบสวนชันสูตรพลิก ศพโดยเร็ว 12.5 มีการตรวจสอบทางทะเบียนและบันทึก รายละเอียดการตายไว้	12.1 ดูจากบันทึกการนำผู้เข้ารับ การฟื้นฟูฯ ไปรับการรักษายัง สถานพยาบาลภายนอก หรือเอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง 12.2 สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับ การฟื้นฟูฯ 12.3 ดูจากรายงาน 12.4 ดูจากเอกสาร 12.5 ดูจากทะเบียน ดูจากบันทึก การตรวจสอบทางทะเบียน
13. การปฏิบัติในกรณี ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ หลบหนี	13.1 แจ้งให้พนักงานสอบสวนทราบในทันที 1) กรณีหลบหนีตามประมวลกฎหมาย อาญา มาตรา 190 วรรคแรก (หลบหนี ธรรมดา, หลบหนีคนเดียว) ได้แจ้งพนักงาน สอบสวนเพื่อติดตามตัวมาฟื้นฟูฯ ต่อไป และ เปรียบเทียบปรับ	13.1 สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ /ดูจาก แนวทางการดำเนินการในกรณี หลบหนีตามประมวลกฎหมาย อาญามาตรา 190 / ดูจากบันทึก ในกรณีหลบหนี และการแจ้ง พนักงานสอบสวน/หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



องค์ประกอบ/กิจกรรม	เกณฑ์การปฏิบัติ/ข้อกำหนดพื้นฐาน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน
	<p>2) กรณีหลบหนีตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 190 วรรคสองและวรรคสาม (หลบหนีโดยแหกที่คุมขังโดยใช้กำลังประทุษร้าย หรือหลบหนีร่วมกันตั้งแต่สามคนขึ้นไป หรือหลบหนีโดยมีหรือใช้อาวุธปืนหรือวัตถุระเบิด) ได้แจ้งพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป</p>	
<p>14. การตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะในระหว่างการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด</p>	<p>14.1 มีการเก็บปัสสาวะผู้เข้ารับการฟื้นฟู เพื่อตรวจหาสารเสพติดให้โทษ</p>	<p>14.1 สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้รับการฟื้นฟู/จากหลักฐานการเก็บปัสสาวะผู้เข้ารับการฟื้นฟูเมื่อตรวจหาสารเสพติดให้โทษ</p>
<p>15. การนัดให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟูไปพบพนักงานคุมประพฤติเมื่อครบกำหนดการฟื้นฟูฯ แล้ว</p>	<p>15.1 มีการออกใบนัดให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟูไปพบพนักงานคุมประพฤติที่สำนักงานต้นสังกัดที่ส่งตัวมายังสถานฟื้นฟูฯ</p>	<p>15.1 สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่/จากหลักฐานใบนัด</p>
<p>16. การสงเคราะห์ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ (กรณีเดินทางกลับภูมิลำเนา)</p>	<p>16.1 มีการสงเคราะห์ค่าพาหนะให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ตามความจำเป็น</p> <p>16.2 มีการสงเคราะห์ค่าอาหารให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ตามความจำเป็น</p>	<p>16.1-16.2 สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่/สัมภาษณ์ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ/จากหลักฐานการสงเคราะห์ค่าพาหนะและค่าอาหาร</p>