



ประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ
สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี

ด้วยสถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานที่สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี จำนวน ๒ อัตรา ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ อัตราเงินเดือนๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบ บาทถ้วน) ปฏิบัติงานที่สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะทั่วไปของผู้รับจ้าง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเนมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท ฯลฯ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรังจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

- (๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (๒) มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุลหลังรูปถ่าย)
๒. สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร และ
สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ใบสำคัญแสดงการ
ผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
๕. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
(พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

วิธีการคัดเลือก

สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี จะสอบคัดเลือกโดยพิจารณาจากการสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์โดยพิจารณาการแต่งกาย บุคลิกภาพ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
- สถานที่รับสมัครและสอบคัดเลือก ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์และแผนงานภารกิจด้านอำนวยการ ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๒๓ ๖๐๒๔

หลักสูตรและวิธีการสอบ

- ๕.๑ ทดสอบด้านความรู้ความสามารถทั่วไป และด้านความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน
 ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี
กรมการแพทย์ (๕๐ คะแนน)
 ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (๕๐ คะแนน)
- ๕.๒ ทดสอบด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)
(ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์)


เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกและผู้คัดเลือกได้

จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ สำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบหรือคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกหรือผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรายุทธ์ บุญชัยพานิชวัฒนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ	<p><u>กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์</u></p> <p>๑. งานด้านการบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๑ ร่าง – พิมพ์หนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิมพ์หนังสือราชการและเอกสาร - บันทึกข้อมูล สถิติ ผลการปฏิบัติงาน - การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติและข้อมูลต่างๆ - ติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายในและภายนอกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ - จัดเก็บเอกสารต่างๆ เข้าแฟ้มตามประเภทหัวข้อเรื่องเพื่อความสะดวกในการค้นหา เช่น เรื่องการอบรมสัมมนา หนังสือเวียน คำสั่งประกาศ โดยเรียงตามปีปฏิทิน <p>๒. งานธุรการทั่วไป</p> <p>๒.๑ งานพิมพ์เอกสารราชการและงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ ลงทะเบียนรับในสมุดคุมการรับงาน เพื่อให้สามารถสืบค้นได้</p> <p>๓. งานบริการผู้มารับบริการ</p>	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๒. มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีความรับผิดชอบงานบุคคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้</p> <p>๔. สามารถปฏิบัติงานในและนอกเวลาราชการได้</p>	<p>การประเมินโดยการสอบข้อเขียน</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับสถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๔. ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง - ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง - สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง 	<p>๑๐๐</p> <p>๕๐</p> <p>๕๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p>	<p>๑๑,๒๒๐.-</p>	<p>๑</p>

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
เจ้าพนักงาน ธุรการ	<p>งานเวชระเบียน</p> <p>๑. งานด้านการบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบสิทธิผู้มารับบริการทุกราย</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบสิทธิประกันสังคมระบบ ทันตกรรม</p> <p>๑.๓ จัดทำระบบเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง และสำนักงานกลางสาธารณสุขเทศบาลนครสุโขทัย (สทส)</p> <p>๑.๔ ลงทะเบียนสิทธิกรณีผู้ป่วยในสิทธิว่าง และขอหมายเลข Claim Code สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>๑.๕ รับ - ส่งข้อมูลการเบิกจ่ายตรง กรมบัญชีกลางและสำนักงานกลางสาธารณสุขเทศบาลนครสุโขทัย (สทส)</p> <p>๑.๖ ออกใบแจ้งเลขที่อนุมัติกรณีผู้ป่วยใน เข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร สำนักงานสาธารณสุขเทศบาลนครสุโขทัย (สทส)</p> <p>๑.๗ จัดทำเอกสารการส่งต่อ (refer) จากหน่วยงานภายนอก ตามสิทธิหลักประกันสุขภาพ และประกันสังคม</p> <p>๑.๘ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกเรื่องสิทธิการรักษา</p> <p>๑.๙ ให้บริการข้อมูลเรื่องสิทธิการรักษาแก่ผู้ มาติดต่อด้วยตนเองและทางโทรศัพท์</p>	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้า สังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๒. มีความสามารถใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใน งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถ ทำงานเป็นทีมได้</p> <p>๔. สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้</p>	<p>การประเมินโดยการสอบ ข้อเขียน</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับสถาบันบำบัดรักษา และฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด แห่งชาติบรมราชชนนี</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถที่ จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงาน ธุรการ</p> <p>๔. ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถที่ จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง - ทักษะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง - สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานในตำแหน่ง 	<p>๑๐๐</p> <p>๕๐</p> <p>๕๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>สอบ ข้อเขียน</p> <p>สอบ ข้อเขียน</p> <p>สอบ ข้อเขียน</p> <p>สอบ สัมภาษณ์</p>	<p>๑๑,๒๒๐.-</p>	<p>๑</p>