



ประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ
สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี

ด้วยสถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานที่สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราเงินเดือนๆ ละ ๑๔,๖๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานจิตวิทยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานโครงการหรืองานกองทุนต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะทั่วไปของผู้รับจ้าง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท ฯลฯ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรังจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุลหลังรูปถ่าย)
๒. สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร และ
สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ใบสำคัญแสดงการผ่านการ
เกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
(พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

วิธีการคัดเลือก

สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี จะสอบคัดเลือกโดยพิจารณาจากการสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป สอบปฏิบัติการ สอบสัมภาษณ์โดยพิจารณาการแต่งกาย บุคลิกภาพ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
- สถานที่รับสมัครและสอบคัดเลือก ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์และแผนงานภารกิจด้านอำนวยการ ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๒๓ ๖๐๒๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรายุทธ์ บุญชัยพานิชวัฒนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

| ชื่อตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน | ค่าตอบแทน | จำนวนอัตราว่าง |
|--------------------|---|--|---|---|---|-----------------|----------------|
| นักจัดการงานทั่วไป | <p>๑. ร่าง พิมพ์ หนังสือราชการต่างๆ และจัดระบบการจัดเก็บหนังสือราชการ</p> <p>๒. การทำหนังสือขออนุมัติและดำเนินการโครงการทั้งวิจัยและฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานจิตวิทยา เช่น ยืมเงิน, คืนเงินยืม, จัดซื้อจัดจ้าง, อนุมัติตัวบุคคลและหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม รวมทั้งติดต่อประสานงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ดำเนินการประสานงานต่างๆในการฝึกภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษาด้านจิตวิทยาคลินิก, การให้คำปรึกษา, ชุมชน และสาขาที่เกี่ยวข้องทั้งปริญญาตรี, ปริญญาโท, ปริญญาเอก และหลังปริญญา</p> | <p>๑. ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา</p> <p>๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีความรับผิดชอบงานบุคคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้</p> | <p>การประเมินโดยการสอบข้อเขียน</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับสถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรรพชนนี้</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป</p> <p>๔. ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง - ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง - สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง | <p>๑๐๐</p> <p>๕๐</p> <p>๕๐</p> <p>๑๐๐</p> | <p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบปฏิบัติ</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p> | <p>๑๔,๖๓๐.-</p> | <p>๑</p> |

| ชื่อตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน | ค่าตอบแทน | จำนวนอัตราว่าง |
|-------------|--|-----------------------|-----------------------------------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| | <p>๔. งานให้บริการผู้มารับบริการทางจิตวิทยา การรับใบส่งปรึกษาทางด้านจิตวิทยา ประสานงานนักจิตวิทยา จัดเตรียมห้องปฏิบัติงานทางจิตวิทยา ทำรายการค่าใช้จ่าย การให้บริการทางจิตวิทยา ส่งรายงานผลการทดสอบทางจิตวิทยา ออกแบบและจัดทำโปรแกรมการประเมินสุขภาพจิตด้วยแบบประเมินต่างๆ และประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ และจัดเก็บข้อมูลเพื่อรวบรวมสถิติ</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | | | | | | |